

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (LESLY ARACELY GARCÍA VILLATORO), Number (DGPCVN-029-242-2024), Services (SERVICIOS TECNICOS), Invoice Number (1350848227), Monthly Honorarium (Q.8,000.00), Total Amount (Q.31,483.87), Unit (DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL), CUI (2993230210101), Agreement (10-2024), Nit (92700969), Series (4C8A722F), Period (MARZO 2024), Term (03/01/2024 AL 30/04/2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Apoyé en el optimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribucion de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relacion con la intranet de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en la realizacion de cableado estructurado para los equipos de computo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en la actualizacion del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
h) Apoyé en la realizacion de calendario mensual para la creacion de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural).

LESLY ARACELY GARCÍA VILLATORO
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lesly Aracely García Villatoro]

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes